



**PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN REMBANG
KARANGBAWANG**

*Jl Sapunagara Desa Karangbawang Km 11 Kecamatan Rembang
Web. sidesakamgbawang.purbalinggakab.go.id*

**LAMPIRAN LEMBAR EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DESA KARANGABAWANG
KECAMATAN REMBANG KABUPATEN
PURBALINGGA**

**PERIODE BULAN JANUARI – JUNI
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN REMBANG
KARANGBAWANG**

*Jl Sapunagara Desa Karangbawang Km 11 Kecamatan Rembang
Web. sidesakarangbawang.purbalinggakab.go.id*

**BERITA ACARA
PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DESA KARANGBAWANG
TAHUN 2023**

**BERDASARKAN PADA PEDOMAN PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DESA KARANGBAWANG Nomor 8 TAHUN 2022**

Pada hari ini *Jum at* tanggal *Dua puluh delapan* bulan *Juli* Tahun *Dua ribu dua puluh tiga*, bertempat di kantor Desa Karangbawang Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga telah dilaksanakan rapat Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang dengan dihadiri oleh Kepala Desa dan Seluruh Perangkat Desa Karangbawang Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga daftar hadir terlampir.

Setelah dilaksanakan pembahasan dan diskusi terhadap materi atau topik di atas selanjutnya seluruh peserta menyepakati serta memutuskan beberapa hal yang berketetapan menjadi keputusan akhir dari musyawarah yaitu :

KESEPAKATAN BERSAMA TENTANG PELAKSANAAN PERATURAN KEPALA DESA KARANGBAWANG NOMOR 8 TAHUN 2022 TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DESA KARANGBAWANG TAHUN 2022 KECAMATAN REMBANG KABUPATEN PURBALINGGA, DIMANA PELAKSANAAN EVALUASI DI LAKSANAKAN PER SEMESTER FORMAT PENILAIAN TERLAMPIR.

Demikian Berita Acara Rapat ini dibuat dengan sebenarnya untuk di pergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Karangbawang
pada tanggal 28 Juli 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG





PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN REMBANG
KARANGBAWANG

Jl Sapunagara Desa Karangbawang Km 11 Kecamatan Rembang
Web. sidesakarangbawang.purbalinggakab.go.id

Nomor : 005/.....
Lampiran : -
Hal : Undangan

Karangbawang, 27 Juli 2023

Kepada

Yth.

Dalam rangka Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga semester I (pertama) Tahun 2023,

bersama ini mengharap dengan hormat kehadiran Saudara pada:

Hari : Jum at
Tanggal : 28 Juli 2023
Tempat : Kantor Desa Karangbawang
Pakaian : Seragam hari kerja
Acara : Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga semester I (pertama) Tahun 2023

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.





PEMERINTAH KABUPATEN PURBALINGGA
KECAMATAN REMBANG
KARANGBAWANG

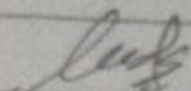
Jl Sapunagara Desa Karangbawang Km 11 Kecamatan Rembang
Web. sidesakamgbawang.purbalinggakah.go.id

DAFTAR HADIR

1. Kegiatan : Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang
Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga Tahun 2023

Hari/Tanggal : Jum at 28 Juli 2023
Tempat : Kantor Desa Karangbawang
Pukul : 08.30 s/d selesai

No	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	TOYO	KEPALA DESA	
2.	SUWAR	SEKRETARIS DESA	
3.	TUSLAM	KASI KESEJAHTERAAN	
4.	WAHYU ASMATARA	KASI PEMERINTAHAN	
5.	MAHRUP	KASI PELAYANAN	
6.	WOTO YUNANTO	KAUR TATA USAHA DAN UMUM	
7.	TRIMO ARIS SAPUTRO	KAUR PERENCANAAN	
8.	SUTRISNO	KAUR KEUANGNHAN	
9.	M. RIDWAN	KADUS 1	
10.	NASIRUDIN	KADUS 2	
11.	AGUNG WIDIYANTORO	KADUS 3	
12.	AGUS SAFANGAT	KADUS 4	

13.	MUSLIMIN	KADUS 5	
-----	----------	---------	---

KEPALA DESA KARANGBAWANG



Keterangan :

1. Jumlah Perangkat : 13 Orang
2. Hadir : 13...Orang
3. Tidak Hadir :Orang



BADAN PERMUSYAWARATAN DESA KARANGBAWANG

Jl Sapunagara Desa Karangbawang Km 11 Kecamatan Rembang
Web. sidesakamgbawang.purbalinggakab.go.id

NOTULEN

RAPAT PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DESA
KARANGBAWANG KECAMATAN REMBANG KABUPATEN
PURBALINGGATAHUN 2023

Hari : Jum at
Tanggal : 28 Juli 2023
Pukul : 08.30
Tempat : Kantor Desa Karangbawang

A. PESERTA MUSYAWARAH

Musyawarah di Pimpin oleh Kepala Desa, dihadiri oleh seluruh
perangkat Desa Karangbawang

B. SUSUNAN ACARA

Susunan acara rapat sebagai berikut :

1. Pembukaan sekaligus penyampaian maksud dan tujuan
musyawarah, oleh Kepala Desa
2. Penyampaian Format Penilaian
3. Tanggapan Peserta Musyawarah
4. Kesimpulan
5. Penutupan oleh pimpinan musyawarah

C. CATATAN MUSYAWARAH

1. Mencermati PERKADES nomor 8 Tahun 2022 Tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga
2. Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga dilaksanakan secara adil dan transparan dan sesuai data yang diperoleh secara berkala melalui rapat bulanan per smester
3. Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Karangbawang Kecamatan Rembang Kabupaten Purbalingga smester I (pertama) Tahun 2023 untuk di evaluasi di tingkat Kecamatan Rembang dan BPD Desa Karangbawag

4. Hasil evaluasi dari tingkat Kecamatan dan BPD akan di jadikan Bahan untuk Perbaikan Kinerja Perangkat Desa Karangbawang.
5. Dari hasil evaluasi tidak ada Perangkat Desa yang bermasalah
6. Dalam hal ada nilai yang kurang untuk dapat di perbaiki sesuai peraturan yang berlaku.

Dibuat oleh

Sekretaris Desa Karangbawang

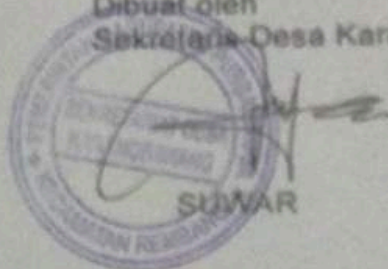


FOTO KEGIATAN



INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan
Desa
Jabatan
Periode

: PURBALINGGA / Rembang
: Karangbawang
: Kepala Desa
: Januari s/d Juni

VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
Perumusan Strategi dan Perencanaan		Memberikan undangan khusus kepadas seluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marginal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
		Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan Adat	1 Undangan terpasang di media Desa (papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual		2	
		Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Desa 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Desa 5 Bukti Foto/Visual		4	
		Menyelenggarakan kegiatan musyawarah pertanggungjawaban di akhir tahun untuk anggaran yang melibatkan BPD, perempuan, warga miskin/marginal	1 Undangan Musyawarah Pertanggungjawaban Desa 2 Absensi 3 Notulensi 4 Agenda/Susunan Acara 5 LPJ realisasi pelaksanaan APBDesa. 6. realisasi desa tahunang 7. Lpj Realisasi Pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran berkenaan 8 Laporan Kekayaan Milik Desa per 31 Desember Tahun Anggaran berkenaan 9 Laporan Program Pemerintah dan Pemerintah Daerah yang masuk kedesa. 10 Bukti Foto/Visual		2	
		Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan	1 Buku data induk penduduk Desa 2 Buku data mutasi penduduk Desa 3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan 4 buku data penduduk		4	
		Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll)) 2 Pengurus Desa Slaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Slaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulancedesa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan		4	

KAPASITAS
INDIVIDU

		6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita difumisasi 7 Adanya jamban 8 Layanan Akses sumber air bersih		
	Meningkatkan akses kecapaian warga terhadap layanan dasar	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD) 2 Adanya layanan PAUD 3 Adanya tenaga pengajar 4 Adanya kader 5 Adanya sarana penunjang pendidikan 6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak 7 Angka kehadiran anak sekolah dasar	4	
	Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1. Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2. Buku Inventaris Aset Desa 3. Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4. Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)	2	
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan		26	
	Melaksanakan setidaknya 90% dari rencana di tahun anggaran berjalan	1. RKP Desa Tahun Berjalan 2. APBD Desa Tahun Berjalan 3. Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa. 4. Foto Kegiatan	4	
	Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2. RPJM Desa tahun berjalan 3. RKP Desa Tahun Berjalan 4. APB Desa Tahun Berjalan	4	
	Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBD Desa (Padat Karya Tunai) 4. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	2
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4	
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat warga miskin dan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4	
	Pelaksanaan Kegiatan Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1. RKP Desa 2. APB Desa	4	

			3. Bukti Foto/Visual				
		Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1. RKP Desa 2. APB DESA 3. Undangan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual		4		
		Melibatkan aparatur Desa pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring 2. Bukti Foto/Visual		2		
		Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah		4		
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			32		
3	Kerjasama antar Aktor	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1. Absensi	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
		a) BPD	2. Bukti Foto/Visual				
		b) Tokoh Adat					
		c) Kelompok Perempuan, Marjinal					
		d) Kelompok kemasyarakatan lainnya					
		Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi		4		
		a) Pendamping/Fasilitator	2. Bukti Foto/Visual				
		b) Pihak Kecamatan					
		c) Lembaga Non Pemerintahan					
		d) Pihak lain					
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			8		
		Nilai Akhir			66		

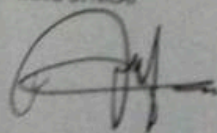
YANG DI NILAI
TOYO



NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 Tupoksi perangkat desa 4 Bukti Foto/Visual		4	
			Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 lembar evaluasi 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 Lembar Monitoring 4 Laporan Evaluasi 5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa 6 laporan pertanggung jawaban per tahapan		4	
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				
KAPASITAS			Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	1 APB desa 2 APB Desa Perubahan 3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa 4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggung jawaban pelaksanan APB Desa 5 Laporan Keuangan Realisasi penggunaa APB Desa 6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa) 7 bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes	4 = Dilaksanakan,	4	
			Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan	1 Undangan Musyawarah 2 Peraturan Desa 3 Administrasi kependudukan		4	
			Melakukan urusan rumah	1 Daftar inventaris Desa			

2	INDIVIDU	Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	2 kelengkapan Administrasi perangkat desa 3 Penataan Aset	Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
			Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi	1 Contoh Surat 2 Contoh Perdes 3 Pendokumentasi arsip 4 Buku ekspedisi				
			Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	1 Ruang Kerja perangkat desa 2 ATK 3 Fasilitas Kerja 4 Buku Aset Desa 5 Buku Inventaris Desa 6 Daftar Perjalanan Dinas 7 jadwal layanan masyarakat (jam Kantor)		4		
			Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 RAPB Desa 2 Data Penduduk 3 Data Potensi desa 4 Data Kesehatan 5 Data Pendidikan		4		
			Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber- sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku Hutang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran		4		
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			24		
3	Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa 2 Tupoksi Aparatur desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0	4			
			1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual		4			
		Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa						
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			8		
			Nilai Akhir					

YANG DI NILAI


SUWAR

KARANGBAWANG, 25 JULI 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG



Kab/Kecamatan

PURBALINGGA/ Bembang

Desa

Karanghewang

Jabatan

Kaur Keuangan

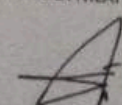
Periode

Januari s/d Juni

Jabatan Pemerintah		Jenis Kegiatan		Indikator		Dokumen Pendukung	Kriteria a Penilaian	Nilai	1 Nilai
NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR						
1		Perencanaan Strategi dan Pencapaian	Melakukan pengumpulan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan pertanggung jawab APB Desa (RPB Desa)	1 APB Desa 2 APB Desa perubahan anggaran dan pelaksanaan 2019 3	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat memerlihatkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat memerlihatkan bukti / data	4			
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank		4			
			Melakukan pencatatan dan penyimpanan keuangan desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank		4			
			Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Hantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku Hutang 11 Buku Neraca 12		4			
			Membuat laporan pertanggung jawab dan pertanggung jawab keuangan desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Hantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku Hutang 11 Buku Neraca 12		4			
			Nilai Kapasitas Perencanaan Strategi dan Pencapaian						20
KAPASITAS MANAJEMEN	Pelaksanaan Kegiatan		Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Hantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi		4			
			Melakukan pengendalian dan membuat administrasi keuangan desa	1 APB Desa 2 Perdas APB Desa, APB Desa perubahan 3 Pengendalian Pelaksanaan APB Desa 4 Pelaporan Pertanggung jawab APB Desa		4			

2		Melakukan penggalan (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APBDesa 1 Pungutan /retribusi 2 Daftar Sumber PADesa Inventarisasi sumber pendapatan 3 baru	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	2	
		Melakukan pengurusan administrasi keuangan	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 BUKU KEUANGAN		4	
		membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 bukti transaksi pengeluaran penerimaan keuangan		4	
		Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran 3 laporan Pertanggung jawaban APB Desa 4 bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan		4	
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			22	
3	Kerjasama antar Aktor	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Lurah Desa, Pamong Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa 2 Daftar Pendapatan perangkat Desa 3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4	
		Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual		4	
				Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa		
		Nilai Akhir			50	

YANG DI NILAI


SUTRISNO



CATATAN:

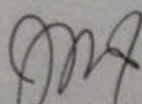
INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA/ Rembang
 Des : Karangbawang
 Jabi : Kepala Seksi Kesejahteraan Masyarakat
 Periode : Januari s/d Juni

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat	4	
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan dan Realisasi PLO		4	
			Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	1 APB Desa 2 Laporan pertanggung jawaban realisasi 3 laporan pertanggung jawaban per 4 Foto Kegiatan		4	
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				12	
2	KAPASITAS INDIVIDU	Pelaksanaan Kegiatan	Membuat rencana strategis dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa;	1 RPJM Desa 2 APB Desa 3 Daftar Sumber PADesa 4 Inventarisasi sumber pendapatan baru	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat	4	
			Membuat dokumen hasil koordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan pengembanguan sarana prasarana pemukiman	1 APBdesa 2 Laporan Realisasi APBdesa 3 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1 APB Desa Tahun sebelumnya 2 APB Desa Tahun Absensi Musrenbang 3 Absensi Musyawarah		2	
			Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1 APBDesa 2 lembar Monitoring 3 Laporan Monitoring dan Evaluasi		2	
			Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan Pembangunan Bidang kesehatan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa		4	

			3	Bukti Foto/Visual	Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data		
		Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1	APB Desa		2	
			2	Foto Kegiatan Media Desa (Papan Info, Website desa			
			3	dll)			
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang budaya (agenda, usulan, partisipasi)	1	RKP Desa		2	
			2	APB Desa			
			3	Absensi Musyawarah			
			4	Bukti Foto/Visual			
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang ekonomi (agenda, usulan, partisipasi)	1	RKP Desa		2	
			2	APB Desa			
			3	Absensi Musyawarah			
			4	Bukti Foto/Visual			
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1	RKP Desa		4	
			2	APB Desa			
			3	Absensi Musyawarah Desa			
			4	Bukti Foto/Visual			
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang kepemudaan, olahraga dan karang taruna.	1	RKP Desa	4		
			2	APB Desa			
			3	Absensi Musyawarah Desa			
			4	Bukti Foto/Visual			
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang sosial	1	RKP Desa	4		
			2	APB Desa			
			3	Absensi Musyawarah Desa			
			4	Bukti Foto/Visual			
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				42	
3		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1	Rapat Internal	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4
				2	Notulensi Rapat		
				3	Bukti Foto/Visual		
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					
Nilai Akhir						4	
						58	

YANG DI NILAI


TUSLAM



CATATAN:

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA/ Rembang
 Desa : Karangbawang
 Jabatan : Kasi Pelayanan
 Periode : Januari s/d Juni

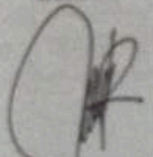
NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan dan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan,	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa			

KAPASITAS INDIVIDU

	<p>pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga</p>	<p>4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan</p>		4	
	<p>Melakukan perencanaan, Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak</p>	<p>1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan</p>		4	
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				32	
Pelaksanaan Kegiatan	<p>Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya</p>	<p>1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual</p>		4	
	<p>Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu</p>	<p>1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum Jadwal</p>	4 =	4	
	<p>Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat</p>	<p>1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa Foto/Visual 3</p>	<p>Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 =</p>	4	
	<p>Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat</p>	<p>1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi 4 Bukti Foto/Visual</p>	<p>Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 =</p>	4	
	<p>Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat</p>	<p>1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa Laporan Kegiatan Pelestarian Sosial 3 Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual</p>	<p>Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data</p>	4	
	<p>Melakukan pelestarian nilai keagamaan</p>	<p>1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual</p>		4	
	<p>Melakukan pelestarian ketenagakerjaan</p>	<p>1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenagakerjaan 4 Bukti Foto/Visual</p>		4	
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				28	
Kerjasama antar Aktor Desa	<p>Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa</p>	<p>1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat</p>	<p>4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda</p>	4	

				3	Bukti Foto/Visual				
					Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			4	
					Nilai Akhir			64	

YANG DI NILAI


MAHRUP



INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

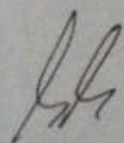
Kab/Kecamatan
Desa
Jabatan
Periode

: PURBALINGGA / Rembang
: Karangbawang
: Kasi Pemerintahan
: Januari s/d Juni

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketentraman	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertiban	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan perlindungan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 Absensi rapat rancangan regulasi 2 Rancangan Regulasi Desa 3 Peraturan Desa yang di hasilkan 4 Foto Kegiatan		4	
			Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan			16	
			Membuat administrasi kependudukan	1 Buku Data Induk Penduduk Desa 2 Buku Data Mutasi Penduduk Desa; 3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan; 4 Buku Data Penduduk Sementara		4	
			Membuat administrasi pertanahan	1 Buku data tanah di desa 2 Buku tanah milik desa		4	
			Melakukan pembinaan sosial politik	1 APBdesa 2 Laporan realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4	
				1 Tupoksi Aparatur Desa	4 = Dilaksanakan,		

2	Pelaksanaan Kegiatan	Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	2 SOP kinerja Aparatur Desa 3 Laporan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual	Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
		Memfasilitasi perselisihan warga	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 Foto Kegiatan		4	
		Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan	1 SOTK Aparatur Desa 2 SOP Manajemen kerja 3 Peningkatan kapasitas Aparatur Desa /Bimtek 4 SOP evaluasi kinerja aparatur desa 5 dsb		4	
		Melaksanakan upaya perlindungan masyarakat dan kependudukan	1 Ada Petugas LINMAS 2 Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas		4	
		Melakukan penataan dan pengelolaan wilayah	1 Buku Rencana Pembangunan 2 Buku Kegiatan Pembangunan 3 Buku Inventaris Proyek 4 Buku Kader-Kader Pembangunan.		4	
		Melakukan pendataan dan pengelolaan Profil Desa	1 Data Desa 2 Profil Desa		4	
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				36
3	Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4	
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				4
Nilai Akhir					56	

YANG DI NILAI



WAHYU ASMARAJATI

KARANGBAWANG, 25 JULI 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG



INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA/ Rambang Desa
 Desa : Karangbawang
 Jabatan : Kaur Perencanaan
 Periode : Januari s/d Juni

NO	VARIABLE	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	1 NO di
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPKM Desa 2 RKP Desa 3 APS Desa		4	
			Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPKM Daerah Kabupaten 6 RPKM Desa 7 RKP Desa 8 APS Desa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTJ) 11 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan 12 Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten.		4	
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPKM Daerah Kabupaten 6 RPKM Desa 7 RKP Desa 8 APS Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 3 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	

KAPASITAS INDIVIDU		9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)			
	Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah Kabupaten 6 RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)		4	
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				16	
Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa		4	
	Membuat Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa akhir Tahun dan akhir Masa Jabatan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Laporan keuangan Realisasi Penggunaan APB 4. Evaluasi penggunaan dana Penyelenggaraan APB 5. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa		4	
	Melaksanakan Musrenbang Desa	1. Undangan Musrenbang 2. Absensi 3. Notulensi 4. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan	4	
	Melakukan Inventarisir Data data Dalam Rangka Pembangunan	1. Dokumen Profil Desa 2. Daftar Infentaris Aset Desa 3. RPJM Desa 4. RKP Desa 5. APB Desa		4	
		1. RKP Desa			

	Melakukan Monitoring dan evaluasi Program	2. APB Desa	n bukti / data	4	
		3. Lembar Monitoring			
		4. Laporan Hasil Monitoring			
		5. Bukti Foto/visual			
	Membuat Laporan Kegiatan Desa	1. RKP Desa		4	
	2. APB Desa				
	3. Laporan Realisasi APB Desa				
	4. Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa				
	5. Bukti Foto/visual				
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				24	
Kerja sama antar aktor Desa	Melakukan Koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1. Rapat Internal		4	
		2. Notulensi Rapat			
		3. Bukti foto/visual			
Nilai Kapasitas Kerjasama antar aktor Desa				4	
Nilai Akhir				44	

YANG DI NILAI



TRIMO ARIS SAPUTRO

KARANGBAWANG, 25 JULI 2023

KEPALA DESA KARANGBAWANG



TOYO

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA/ Rembang Desa
 Desa : Karangbawang
 Jabatan : Kaur Tata Usaha Dan Umum
 Periode : Januari s/d Juni

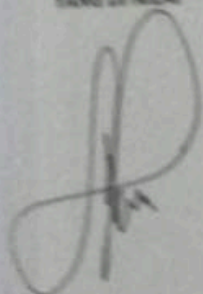
NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
8	KAPASITAS INDIVIDU	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1. RPJM Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum	4	
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen rencana kerja Administrasi desa	1. Arsip Perangkat desa 2. Arsip Peraturan Perundang-Undangan 3. Arsip Kependudukan 4. Arsip Mutasi Penduduk 5. Arsip Monografi desa 6. Arsip Pajak bumi dan Bangunan		4	
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					8
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan Pengadministrasian surat menyurat yang telah dibuat	1. Contoh Surat Catatan 2. Contoh surat hubah 3. Contoh Catatan Domisili		4	
			Melakukan Pengarsipan Surat Menyurat	1. Arsip Surat Keluar 2. Arsip Surat Masuk		4	
			Membuat Buku Ekspedisi Surat (Register)	1. Kode Administrasi surat 2. Buku Ekspedisi		4	
			Melakukan Penataan Administrasi Perangkat Desa	1. Arsip Kepala desa 2. Arsip Sekretaris Desa 3. Arsip Kepala Urusan 4. Arsip Kepala Dusun	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Penyediaan Prsarana Perangkat Desa dan Kantor	1. Mebeler Kantor 2. ATK 3. Dsb		4	
			Melakukan Persiapan Rapat (adanya agenda dan rencana Persiapan)	1. Undangan Rapat 2. Agenda Rapat 3. Notulen Rapat 4. Bukti Foto/Visual		4	
			Melakukan Pengadministrasian /Pencatatan Aset	1. Buku Data Inventaris Desa 2. Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3. Buku Data Tanah Di Desa		4	

	Melakukan Inventarisasi dan Pencatatan Aset	1. Buku Data Inventaris Desa 2. Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3. Buku Data Tanah Di Desa		4	
	Melakukan Pelayanan Umum	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema /Diagram Pelayanan Umum Jadwal Pelayanan Umum		4	
	Nilai Kapasitas Rumusan Strategi dan Perencanaan			36	
	Melakukan Koordinasi yang dilakukan antar Perangkat Desa	1. Rapat Internal 2. Notulensi Rapat 3. Bukti Foto/fisual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4	
	Nilai Kapasitas Kerjasama Antar Aktor Desa			4	
	Nilai Akhir			48	

KARANGBAWANG, 25 JULI 2023

KEPALA DESA KARANGBAWANG

YANG DI NILAI



WOTO YUNANTO



NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Z Nilai
			Memberikan undangan khusus kepadaseluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marginal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual		4	
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatanrutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan Adat	1 Undangan terpasang di media Desa(papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual		2	
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Dusun 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Dusun 2 Buku data mutasi penduduk Dusun 3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Memberikan akses kepada warga	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulancedesa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan 6 Layanan ibu hamil, Bayi, Balita diimunisasi 7 Adanya jamban Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih		4	
			Memberikan akses kepada	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD)			

KAPASITAS INDIVIDU

		2 Adanya layanan PAUD 3 Adanya tenaga pengajar 4 Adanya kader Pendidikan 5 adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan) 6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak-anak 7 Angka kehadiran anak sekolah dasar		4	
	Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1. Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2. Buku Inventaris Aset Desa 3. Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4. Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)		2	
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				24	
	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan	1. RKP Desa Tahun Berjalan 2. APBD Desa Tahun berjalan 3. Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa 4. Foto Kegiatan		4	
	Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2. RPJM Desa tahun berjalan 3. RKP Desa Tahun Berjalan 3. APB Desa Tahun Berjalan 4. APB Desa Tahun Berjalan		4	
	Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBD Desa (Padat Karya Tunai) 4. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	2	
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan memanfaatkan kelompok perempuan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual		4	
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual		4	
	Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1. RKP Desa 2. APB Desa		4	

		3. Bukti Foto/Visual			
	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparat desa	1. RKP Desa 2. APB DESA 3. Undangan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual		4	
	Melibatkan pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring 2. Bukti Foto/Visual		2	
	Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah		4	
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			32	
3	Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1. Absensi	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4
		a) BPD	2. Bukti Foto/Visual		
		b) Tokoh Adat			
		c) Kelompok Perempuan, Marjinal			
		d) Kelompok kemasyarakatan lainnya			
		Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi	4	
		a) Pendamping/Fasilitator	2. Bukti Foto/Visual		
		b) Pihak Kecamatan			
		c) Lembaga Non Pemerintahan			
		d) Pihak lain			
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				8	
Nilai Akhir				64	

YANG DI NILAI

M. RIDWAN

KARANGBAWANG, 25 JULI 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG



INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA / Rembang
 Desa : Karangbawang
 Jabatan : Kepala Dusun 2
 Periode : Januari s/d Ju : Januari s/d Juni

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKAT OR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1			Memberikan undangan khusus kepadaseluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatan rutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan Adat	1 Undangan terpasang di media Desa(papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual		2	
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah 4 Agenda/Susunan Acara Musyawara Dusun 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Dusun 2 Buku data mutasi penduduk Dusun 3 Buku data Rekapitulasi data pendudu kakhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara		4	
			memberikan akses kepada warga	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulancedesa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita diimunisasi 7 Adanya Jamban Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih		4	
			memberikan akses kepada	1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD)			

KAPASITAS
INDIVIDU

KAPASITAS INDIVIDU		Adanya layanan PAUD		
		3 Adanya tenaga pengajar 4 Adanya kader Pendidikan 5 Adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan 6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak-anak 7 Angka kehadiran anak sekolah dasar	4	
	Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1. Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2. Buku Inventaris Aset Desa 3. Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4. Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)	2	
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan		24	
	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan	1. RKP Desa Tahun Berjalan 2. APBD Desa Tahun berjalan 3. Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa. 4. Foto Kegiatan	4	
	Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2. RPJM Desa tahun berjalan RKP Desa Tahun Berjalan 3. RKP desa Tahun Berjalan 3. APB Desa Tahun Berjalan 4. APB Desa Tahun Berjalan	4	
	Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBD Desa (Padat Karya Tunai) 4. Bukti Foto/Visual	2	
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan memanfaatkan kelompok perempuan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4	
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4	
	Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1. RKP Desa 2. APB Desa	4	

4 =
Dilaksanakan,
Ada Bukti/Data
lebih dari 1
(satu) 2 =
Dilaksanakan,
Ada Bukti/Data
hanya 1 (satu)
1 =
Dilaksanakan,
Tidak dapat
menunjukkan
bukti/Data 0 =
Belum
dilaksanakan,
Tidak dapat
menunjukkan
bukti / data

		3. Bukti Foto/Visual			
	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1. RKP Desa 2. APB DESA 3. Undangan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual		4	
	Melibatkan pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring 2. Bukti Foto/Visual		2	
	Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah		4	
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				32	
Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa a) BPD b) Tokoh Adat c) Kelompok Perempuan, Marjinal d) Kelompok kemasyarakatan lainnya	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
	Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa a) Pendamping/Fasilitator b) Pihak Kecamatan c) Lembaga Non Pemerintahan d) Pihak lain	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual		4	
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				8	
Nilai Akhir				64	

KARANGBAWANG 25 JULI 2023
KEPALA DESA KARANGBAWANG



YANG DI NILAI

[Handwritten signature]

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	2 Nilai
			Memberikan undangan khusus kepadaseluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual		4	
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatanrutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan Adat	1 Undangan terpasang di media Desa(papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual		2	
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah 4 Agenda/Susunan Acara Musyawara Dusun 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Dusun 2 Buku data mutasi penduduk Dusun 3 Buku data Rekapitulasi data pendudu kakhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll)) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulancedesa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita dilmunisasi 7 Adanya Jamban Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih		4	
				1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD) 2 Adanya layanan PAUD			

KAPASITAS
INDIVIDU

	Memberikan akses kepada warga terhadap layanan dasar pendidikan	3 Adanya tenaga pengajar 4 Adanya kader Pendidikan 5 adanya sarana penunjang pendidikan (perpustakaan) 6 jumlah partisipasi sekolah dasar untuk anak-anak 7 Angka kehadiran anak sekolah dasar		4	
	Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1. Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa 2. Buku Inventaris Aset Desa 3. Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4. Keputusan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika Ada)		2	
Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				24	
Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan setidaknya 90% kegiatan	1. RKP Desa Tahun Berjalan 2. APBD Desa Tahun berjalan 3. Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa. 4. Foto Kegiatan		4	
	Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2. RPJM Desa tahun berjalan RKP Desa Tahun Berjalan 3. RKP desa Tahun Berjalan 3. APB Desa Tahun Berjalan 4. APB Desa Tahun Berjalan		4	
	Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBD Desa (Padat Karya Tunai) 4. Bukti Foto/Visual		2	
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan memanfaatkan kelompok perempuan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
	Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual		4	
	Melaksanakan Kegiatan Kawasan	1. RKP Desa 2. APB Desa		4	

	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparat desa	1. RKP Desa 2. APB DESA 3. Hubungan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual	4	
	Melakukan peningkatan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring 2. Bukti Foto/Visual	2	
	Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. Laporan pengaduan yang masuk 3. Menyewarak penyesuaian masalah	4	
	Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan		32	
Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4
	a) BPD b) Tokoh Adat c) Kelompok Perempuan, Mardinal d) Kelompok kemasyarakatan lainnya			
	Melibatkan perwakilan pemerintah desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi 2. Bukti Foto/Visual		4
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			8	
Nilai Akhir			64	

48800 IN RILAI

[Signature]

KORPRIKORPORASI



INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA / Rembang
 Desa : Karangrawang
 Jethelan : Kepala Dusun 4
 Periode : Januari s/d Juli : Januari s/d Juni

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	2 Nilai
1			Memberikan undangan khusus kepadaseluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Buku Foto/visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatanrutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan Adat	1 Undangan terpasang di media Desa(papan informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual		2	
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Dusun 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Dusun 2 Buku data mutasi penduduk Dusun 3 Buku data Rekapitulasi data penduduk akhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara		4	
			Memberikan akses kepada warga terhadap pelayanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll) 2 Pengurus Desa Slaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Slaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulancedesa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita difmunisasi 7 Adanya Jamban Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih		4	
				1 Adanya layanan pendidikan dasar (SD)			

KAPASITAS INDIVIDU		Menyusun akuisi kasus warga terbantu/terpapar dalam pemukiman	1. Anggota Timbulan (TAM) 2. Anggota Timbulan program 3. Anggota Timbulan Pemukiman 4. Anggota Timbulan pemukiman menyusun dan melaporkan 5. Timbulan pemukiman sekolah dan rumah sakit 6. Anggota Timbulan aset sekolah/desa	3		
		Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1. Kecamatan Kepala Desa tentang Status Penghapusan Aset Desa 2. Buku Inventaris Aset Desa 3. Berita Acara Inventaris Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada) 4. Kecamatan Kepala Desa tentang Penghapusan Aset inventaris milik Desa (jika Ada)	2		
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Penyusunan			24		
	Pelaksanaan Kegiatan	Melaksanakan sindikanya 90% kegiatan	1. RKP Desa Tahun Berjalan 2. APBD Desa Tahun berjalan 3. Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa 4. Foto Kegiatan	4		
		Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPJM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APB Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan 2. RPJM Desa tahun berjalan RKP Desa Tahun Berjalan 3. RKP desa Tahun Berjalan 3. APB Desa Tahun Berjalan 4. APB Desa Tahun Berjalan	4		
		Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Daftar Pekerja sumber pembiayaan APBD Desa (Padat Karya Tunai) 4. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data banyak 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	2	
		Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan pemanfaat kelompok perempuan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data banyak 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
		Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan	1. RKP Desa 2. APB Desa 3. Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data banyak 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
		Melaksanakan Kegiatan Kawasan Perdesaan	1. RKP Desa 2. APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data banyak 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	

		3. Bukti Foto/Visual		
	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparatur desa	1. RKP Desa 2. APB DESA 3. Undangan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual	4	
	Melibatkan pemantauan pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring 2. Bukti Foto/Visual	2	
	Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. laporan pengaduan yang masuk 3. Musyawarah penyelesaian masalah	4	
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			32	
Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelembagaan desa / perwakilan kelembagaan desa dalam proses pembuatan dokumen perencanaan desa	1. Absensi	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4
	a) BPD	2. Bukti Foto/Visual		
	b) Tokoh Adat			
	c) Kelompok Perempuan, Marjinal			
	d) Kelompok kemasyarakatan lainnya			
	Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi	4	
	a) Pendamping/Fasilitator	2. Bukti Foto/Visual		
	b) Pihak Kecamatan			
	c) Lembaga Non Pemerintahan			
	d) Pihak lain			
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			8	
Nilai Akhir			64	

TANGGAL NILAI

KORANGAWANG



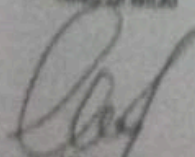
INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL

Kab/Kecamatan : PURBALINGGA / Rembang
 Desa : Karangbawang
 Jabatan : Kepala Dusun 5
 Periode : Januari s/d Ju : Januari s/d Juni

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	Σ Nilai
1			Memberikan undangan khusus kepadaseluruh warga termasuk perempuan, miskin dan marjinal pada musyawarah perencanaan di tingkat desa	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Daftar Penerima Undangan 3 Buku ekspedisi surat 4 Bukti Foto/visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1(satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Memberitahukan tentang undangan kegiatan musyawarah melalui kegiatanrutin warga desa (misalnya kegiatan keagamaan dan Adat	1 Undangan terpasang di media Desa(papan Informasi) 2 Informasi pendukung dari warga 3 Bukti Foto/Visual		2	
			Mengikuti pelaksanaan kegiatan musyawarah yang diselenggarakan BPD	1 Undangan Musyawarah Dusun 2 Absensi Musyawarah desa 3 Notulensi Musyawarah 4 Agenda/Susunan Acara Musyawarah Dusun 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Memfasilitasi pelayanan administrasi kependudukan sebesar 100% (seluruh warga memiliki KTP, Akta Lahir dan KK)	1 Buku data induk penduduk Dusun 2 Buku data mutasi penduduk Dusun 3 Buku data Rekapitulasi data pendudu kakhir Bulan 4 Buku data penduduk sementara		4	
			Memberikan akses kepada warga terhadaplayanan dasar kesehatan	1 Adanya Layanan Kesehatan Masyarakat (Posyandu, Poskesdes dll)) 2 Pengurus Desa Siaga 3 Adanya kader Kesehatan /Desa Siaga 4 Sarana Kesehatan desa (ambulancedesa, tanaman obat keluarga dll) 5 Layanan Persalinan 6 Layanan Ibu hamil, Bayi, Balita dilmunisasi 7 Adanya jamban Keluarga 8 Layanan Akses sumber air bersih		4	

KAPASITAS INDIVIDU	Membagikan skema kepada warga terdapat di desa pendidikan dasar pendidikan	1. Adanya laporan pendidikan dasar (SD)	4	
		2. Adanya laporan PAUD		
		3. Adanya rencana pengajar		
		4. Adanya kader Pendidikan		
		5. Adanya rencana penunjang pendidikan (perguruan)		
		6. Jumlah peserta didik sekolah dasar/antara anak-anak		
		7. Angka kehadiran anak-anak		
	Melakukan inventarisasi aset desa untuk tahun anggaran berjalan	1. Keputusan Kepala Desa Tentang Status Penggunaan Aset Desa	7	
		2. Buku Inventaris Aset Desa		
		3. Berita Acara Usulan Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)		
4. Keputusan Kepala Desa Tentang Penghapusan Aset Inventaris milik Desa (jika ada)				
Nilai Kapasitas Perencanaan Strategi dan Pemasaran			14	
KAPASITAS INDIVIDU	Melakukan wawancara 90% kegiatan	1. RKP Desa Tahun Berjalan	4	
		2. APBD Desa Tahun berjalan		
		3. Laporan realisasi pelaksanaan APBD Desa		
		4. Foto Kegiatan		
	Menyusun Peraturan Desa yang sesuai dengan kebutuhan desa (minimal Perdes RPKM Desa, Perdes RKP Desa, Perdes APBD Desa)	1. Perdes yang dikeluarkan pada tahun berjalan	4	
		2. RPKM Desa tahun berjalan		
		3. RKP desa Tahun Berjalan		
		4. APBD Desa Tahun Berjalan		
	Melakukan pembangunan infrastruktur yang melibatkan warga termasuk perempuan, minoritas dan marginal	1. RKP Desa	2	
		2. APBD Desa		
		3. Daftar Pekerja nomor penyediaan APBD Desa (Pekerja Karya Tani)		
		4. Bukti Foto/Visual		
Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan dengan peserta kelompok perempuan	1. RKP Desa	4		
	2. APBD Desa			
	3. Bukti Foto/Visual			
	4. Bukti Foto/Visual			
Melaksanakan Kegiatan Pemberdayaan	1. RKP Desa	4		
	2. APBD Desa			
Melaksanakan Kegiatan	1. RKP Desa	4		
	2. APBD Desa			

	Kegiatan Kemasyarakatan	2. APB Desa		4		
		3. Bukti Foto/Visual				
	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas bagi aparat desa	1. RKP Desa 2. APB DESA 3. Undangan Kegiatan 4. Bukti Foto/Visual		4		
	Melakukan pemertanian pelaksanaan kegiatan infrastruktur	1. Lembar Monitoring 2. Bukti Foto/Visual		2		
	Menyusun mekanisme pengaduan dan penanganan keluhan masyarakat	1. Adanya Panduan Pengaduan dan Penanganan Keluhan Masyarakat Desa 2. laporan pengaduan yang masuk 3. Menyawaroh penyelesaian masalah		4		
Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				22		
3	Kerjasama antar Aktor Desa	Melibatkan minimal 2/3 anggota kelenteng desa / perwakilan kelenteng desa dalam proses penulisan dokumen perencanaan desa	1. Absensi	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat memaparkan bukti/Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat memaparkan bukti / data	4	
		a) RPD	2. Bukti Foto/Visual			
		b) Tokoh Adat				
		c) Kelompok Perempuan, Marjinal				
		d) Kelompok kemasyarakatan lainnya				
		Melibatkan perwakilan pemerhati desa dalam proses pertanggungjawaban penggunaan anggaran desa	1. Absensi			
		a) Pendamping/Fasilitator	2. Bukti Foto/Visual			
		b) Pihak Kecamatan				
		c) Lembaga Non Pemerintah				
		d) Pihak lain				
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				4		
Nilai Akhir				26		

Yang Di Nilai

 14/05/2023



LEMBAR KERJA

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK KAPASITAS ORGANISASI

KAB : KABUPATEN PURBALINGGA
KEC : REMBANG
DESA : KARANGBAWANG
Periode : Januari s/d Juni

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	DOKUMEN PENDUKUNG	KRITERIA PENILAIAN	Nilai	2 Nilai
KAPASITAS ORGANISASI		Operasional dan Kantor Desa;	Adanya Jam Layanan Kantor Desa	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema/Diagram Pelayanan Umum 3. Jadwal Pelayanan Umum		4	
			Tersedianya aparatur desa saat jam pelayanan	1. SOP Pelayanan Umum 2. Skema/Diagram Pelayanan Umum 3. Jadwal Pelayanan Umum		4	
			Gedung Kantor Desa	1. Buku Aset Desa 2. Buku Inventaris Desa		4	
			Prasarana Kantor Desa	1. Buku Inventaris Desa 2. meubeler 3. ATK 4. Perangkat Kerja		4	
		SOTK	Adanya Kelengkapan Aparatur desa sesuai Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi Pemerintah Desa yang ditetapkan undang-undang	1. SOTK Aparatur Desa 2. Tupoksi Aparatur Desa 3. SK Pelantikan/Penetapan Aparatur Desa		4	
			Tersedianya dokumen RPJMDes, RKPDes, dan APBDes	1. RPJM Desa 2. RKP Desa 3. APB Desa		4	
		Dokumen dasar desa: RPJM Des, RKP Des, APB Des;	Tersedianya dokumen berisikan hasil pengumpulan gagasan/usulan warga untuk penggunaan anggaran desa di tahun anggaran berjalan	1. Daftar gagasan Dusun/kelompok 2. PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3. Dokumen Profil Desa 4. Daftar Inventaris Aset Desa		4	
			Adanya Kegiatan yang teranggarkan di RKPDes selaras RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan yang memihak pada warga miskin dan marjinal	1. RKPDes 2. APBDes 3. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan		4	
			RKPDes tahun berjalan mencantumkan upaya penguatan ekonomi warga miskin dan marjinal	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan		4	
			RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan pemberdayaan bagi pemanfaat dari kelompok2 perempuan	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan		4	
			RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan kawasan perdesaan	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan		4	
			RKPDes tahun berjalan mengalokasikan kegiatan pengembangan kapasitas bagi aparatur desa	1. APBDes 2. Laporan Realisasi APBDes 3. Foto kegiatan		4	

Pengelolaan keuangan Desa	Adanya Media Transparansi APBDesa yang disampaikan kepada Masyarakat	1. LPJ Penggunaan Dana Desa 2. papan Informasi	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu)	4	
	Laporan APBDesa menggunakan Siskeudes	1. Laporan Keuangan Desa 2. Laporan Siskeudes		4	
	Adanya pencatatan buku manual keuangan desa (Buku Bank, Buku Kas, Buku Pembantu Pajak)	1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembantu Pajak 3. Buku Bank		4	
	Adanya TPK dan pencatatan pelaksanaan kegiatan	1. Daftar nama TPK desa 2. APBDesa 3. Buku realisasi kegiatan		4	
Peraturan di Desa, SOP	Adanya mekanisme pertanggungjawaban keuangan desa	1. Buku Kas Umum 2. Buku Kas Pembantu Pajak 3. Buku Bank	4	4	
	Adanya dokumen Pelaporan penggunaan keuangan desa	1. APD Desa 2. Buku Kas Umum 3. Buku Kas Harian/Bantu 4. Buku bank 5. Buku Pajak 6. Buku Inventaris Desa 7. Buku persediaan 8. Buku Modal 9. Buku Piutang 10. Buku Hutang 11. Buku Neraca 12. Buku Realisasi Anggaran		4	
	Profil Desa	Adanya input data Profil Desa/Kelurahan menggunakan website Kemendagri pada tahun berjalan		4	
	Peta Desa	Adanya peta desa dengan menggunakan ordinat		4	
	Pemilihan Perangkat Desa;	Adanya mekanisme pelaksanaan recruitment Perangkat Desa sesuai kriteria		4	
	Peraturan di Desa, SOP	Adanya proses musyawarah dalam pembahasan setiap peraturan		4	
		Adanya keterlibatan BPD dalam penyusunan peraturan		4	
		Adanya publikasi terhadap masyarakat		4	
		Jumlah Perdes yang diterbitkan		4	
		Jumlah Peraturan Kepala Desa yang diterbitkan		4	

JUMLAH RERATA

108

TOTAL PROSENTASE

100

